

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МДОАУ № 44  
протокол от 09.01.2024г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МДОАУ № 44  
от 09.01.2024 г. № 16  
Заведующий МДОАУ № 44  
Е.В. Красноянцева

**Положение  
об организации питания воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения  
«Детский сад № 44»**

г. Оренбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 44» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения;

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания:**

2.1.1. Оказание услуг по организации горячего питания воспитанников МДОАУ № 44 предоставляет общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания № 1» г. Санкт-Петербург (далее по тексту – «Комбинат питания № 1») на базе пищеблока Учреждения (по результатам итогового протокола Конкурса в электронной форме). Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками «Комбинат питания № 1», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Контроль за организацией питания воспитанников организуют назначенные заведующим Учреждения ответственные работники из числа персонала МДОАУ № 44 и родительской общественности.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с «Комбинат питания № 1», управлением образования администрации города Оренбурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее по тексту – ТР ТС 021/2011) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания:**

Питание предоставляется в дни работы Учреждения *пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.*

## **2.3. Условия организации питания:**

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Исполнитель в лице «Комбината питания № 1» обязуется в установленный срок оказывать услуги по организации питания в соответствии с техническим заданием, исходя из количества дето-дней, согласно договору № договор № 24/44/В от 29.12.2023 года на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников.

2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- основное (организованное) меню (циклическое меню) организации питания детей от 2 до 7 лет, согласованное с заведующим МДОАУ № 44 и утвержденное генеральным директором «Комбината питания № 1»;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- Программу производственного контроля ХАССП;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- наличие сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость;
- график выдачи готовых блюд.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания:**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории, круглые столы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и информирует родителей на сайте МДОАУ № 44 <https://ds44-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/organizatsiya-pitaniya-v-obrazovatelnoy-organizatsii/>.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в Учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск продуктов для приготовления пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока *накануне* и уточняется *на следующий день не позднее 8:30*.

3.1.3. Время приема пищи установлено для 12-часового пребывания детей в Учреждении (таблица 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) .

[https://ds44-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat\\_files/userfiles/dok/org\\_pitanie3\\_6.pdf](https://ds44-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/dok/org_pitanie3_6.pdf)

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается *кипяченой водой*;

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении;

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п. 8.4.5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

##### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

#### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Администрация ДООУ (на основании договора безвозмездной аренды объекта муниципального нежилого фонда г. Оренбурга и договора аренды движимого имущества) предоставляет производственные помещения: пищеблок, складские помещения, помещения для мытья посуды, холодильное, торгово-технологическое оборудование.

5.2. Заведующий:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением (приказ об организации бракеражной комиссии, график выдачи готовых блюд);
  - назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского совета.

5.3. Заместитель заведующего по АХР:

- своевременно организует на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия.

5.4. Ответственный за питание (административный дежурный) выполняет обязанности, установленные приказом заведующего, а именно – направляет исполнителю не позднее одного предыдущего дня предварительную заявку о количестве детей, подлежащих обеспечению питанием; ведет учет количества детей, получающих питание в ДООУ путем заполнения табеля учета посещаемости детей.

5.5. «Исполнитель» договора на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников «Комбинат питания №1»:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

- обеспечивает кухонных работников одноразовыми перчатками.

#### 5.6. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 5.7. Воспитатели:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях Комиссии по контролю организации питания Учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 5.8. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДООУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной генеральным директором «Комбината питания № 1» с ответственностью должностных лиц из числа администрации ДООУ и исполнителем контракта.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.